

Administração 2025-2028

EDITAL Nº 069/2025

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

O Prefeito Municipal de Coqueiros do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, <u>torna público</u> a realização de processo de seleção para a implantação do Serviço em Família Acolhedora, de que trata a Lei Municipal nº 2.645 de 12 de agosto de 2025.

1. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Coqueiros do Sul, no uso de suas atribuições, vem tornar público o processo de inscrição de seleção de famílias para formação de cadastro prévio/reserva, para implantação do serviço de acolhimento, modalidade Família Acolhedora, nos termos da Lei Municipal nº 2.645 de 12 de agosto de 2025.

2. OBJETO:

Selecionar nos termos do presente edital, Famílias do munícipio de Coqueiros do Sul, da Comarca de Carazinho/RS, interessadas em participar do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, destinada a formação de cadastro reserva para acolhimento em Família Acolhedora de crianças e/ou adolescentes de ambos os sexos, afastadas do convívio familiar por determinação judicial por situação de risco pessoal e social, sob medida protetiva, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA lei 8.069/90.

3. FAMÍLIA ACOLHEDORA:

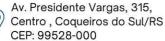
Serviço que organiza o acolhimento de crianças e adolescentes afastados da família de origem, mediante medida protetiva, em residência de famílias acolhedoras.

4. DA INSCRIÇÃO:

Período: <u>De 22 setembro de 2025 até 14 novembro de 2025, das 08h00min às 11h30min e das 13h30 às 17h00min</u>, podendo ser prorrogado por igual período. Local Centro de Referência de Assistência Social – CRAS – Rua Guilherme Sudbrack - Igrejinha, Coqueiros do Sul – RS.

A Família interessada deve:

- **4.1.** Os responsáveis serem maiores de 18 anos, sem restrição quanto ao sexo e estado civil.
- **4.2.** Obter a concordância de todos os membros da família, independentemente da idade;
- **4.3.** Ter disponibilidade de tempo, demostrar interesse em oferecer proteção as crianças e adolescentes;
 - 4.4. Serem residentes no município de Coqueiros do Sul, há pelo menos 1 ano;
- 4.5. Apresentarem idoneidade moral, boas condições de saúde física e mental e interesse em ter sob sua responsabilidade crianças e adolescentes, zelando pelo seu bem-estar;
- **4.6.** Apresentarem certidão de antecedentes criminais de todos os membros que residem no domicílio da família acolhedora;
- **4.7.** Não apresentarem problemas psiquiátricos ou de dependências de substâncias psicoativas;
- 4.8. Possuírem disponibilidade para participar do processo de habilitação e das atividades do serviço;



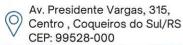


Administração 2025-2028

- 4.9. Comprovar estabilidade financeira da família:
- 4.10. Possuir espaço adequado na residência para acolher criança ou adolescente:
- **4.11.** Não manifestarem interesse por adoção da criança e do adolescente participante do Serviço de Acolhimento em Famílias Acolhedoras; (Declaração conforme modelo fornecido pelo centro de referência de assistência social de Coqueiros do Sul);
- **4.12.** Não estarem inscritos no Cadastro Nacional de Adoção; (Declaração emitida pelo órgão competente);
 - 4.13. Documentação a ser apresentada:
- I. Pedido de inscrição para ser inserido no Serviço de Acolhimento em família acolhedora assinado pela família requerente; (Modelo fornecido pelo CRAS de Coqueiros do Sul);
- II. Ficha de Cadastro:
- III. Carteira de Identidade (RG);
- IV. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- V. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
- VI. Atestado médico comprovando saúde física e mental dos responsáveis;
- VII. Certidão negativa de antecedentes criminais de todos os membros da família maiores de 18 anos;
- VIII. Certidão Negativa do Cartório Eleitoral:
- IX. Certidão Negativa da Receita Federal, Estadual e Municipal;
- X. Comprovante de residência (conta de luz ou água e/ou contrato de locação de imóveis);
- XI. Fotografia de todos os membros da família (3X4 recente);
- XII. Comprovante de atividade remunerada, de, pelo menos, um membro da família;

5. DAS RESPONSABILIDADES:

- **5.1.** Caberá à Prefeitura Municipal de Coqueiros do Sul por meio da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:
- **5.1.1.** Realizar o processo de inscrição e seleção das famílias interessadas pela formação de cadastro prévio/reserva.
- **5.1.2.** Realizar o acompanhamento das crianças e dos adolescentes:
- Preparar e acompanhar as crianças e os adolescentes no processo de transferência para a moradia da família acolhedora, como também, quando necessário, a transferência da criança/adolescente da família acolhedora para outro serviço de acolhimento, o que deverá ser feito em conjunto com os profissionais de referência dos serviços envolvidos;
- Acompanhar as crianças e os adolescentes durante o período em que residirão com as famílias acolhedoras:
- Preparar as crianças e os adolescentes para o retorno às famílias de origem ou família substituta;
- Acompanhar as crianças e os adolescentes no retorno às famílias de origem ou família substituta durante o período de readaptação.
- 5.1.3. Realizar o acompanhamento das famílias acolhedoras:
- Capacitar às famílias/indivíduos selecionados, para receberem a criança ou o Adolescente que ficará sob guarda;
- Acompanhar as famílias/indivíduos acolhedores por meio de procedimentos técnicos e visitas domiciliares regulares, que identifiquem eventuais alterações na dinâmica familiar a partir da guarda, possíveis conflitos e suas resoluções, condições de moradia e situação emocional das crianças etc.;
- Preparar as famílias/indivíduos acolhedores para desligamento da criança e/ou do adolescente.
- 5.1.4. Acompanhamento das famílias de origem:









Administração 2025-2028

- Conhecer a história das famílias por meio de relatórios e reunião com os técnicos das Varas da Infância e da Juventude e/ou Conselho Tutelar e as instituições de acolhimento identificando os motivos que levaram ao acolhimento, construindo um plano de ação para o retorno da criança e do adolescente ao lar;
- Acompanhar e trabalhar as famílias por meio de procedimentos técnicos e visitas domiciliares, desenvolvendo as diferentes capacidades dos seus integrantes, propiciando ganhos de autonomia e melhoria sustentável da qualidade de vida;
- Inserir as famílias, conforme o caso, em programas de rede de proteção e inclusão social da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, das demais Secretarias afins e em recursos da comunidade:
- Preparar as famílias para o retorno das suas crianças e dos adolescentes ao lar;
- Acompanhar a família de origem a partir do retorno das crianças ou dos adolescentes, durante o período necessário de readaptação.
- **5.1.5.** Repassar para a Família Acolhedora o subsídio financeiro para suprir as necessidades básicas dos acolhidos.

5.2. Caberá a Família Acolhedora:

Executar o serviço de acolhimento em sua residência.

Competente à família acolhedora:

- **5.2.1.** Todos os direitos e responsabilidades legais reservados ao guardião, obrigando-se à prestação de assistência material, moral e educacional à criança e ao adolescente, conferindo ao seu detentor o direito de opor-se a terceiros, inclusive aos pais, nos termos no Art. 33 do Estatuto da Criança e do Adolescente;
- **5.2.2.** Participar do processo de acompanhamento e capacitação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- **5.2.3.** Prestar informações sobre a situação da criança e do adolescente acolhido à equipe técnica do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- **5.2.4.** Contribuir na preparação da criança ou adolescente para retorno à família de origem, ou extensa, e na impossibilidade, a colocação em família substituta, sempre sob orientação da equipe técnica.

6. DO RECEBIMENTO DOS RECURSOS PREVISTOS NESTE EDITAL:

O início dos trabalhos previstos nesse edital está condicionado à seleção das famílias, que terá sua execução, conforme previsto no respectivo documento. Os valores previstos no subitem 5.1.5 somente serão repassados após encaminhamento de crianças/adolescentes para acolhimento em família selecionada e capacitada, respeitando-se as datas previstas em instrumento jurídico específico para estabelecimento da parceria. A família acolhedora que obtiver a guarda temporária subsidiada receberá, dentro dos tramites legais (contrato temporário), uma Bolsa Auxílio equivalente a um Salário Mínimo Nacional por criança ou adolescente acolhido, para pagamento e despesas relativas à alimentação, vestuário, lazer, higiene, material escolar, e outras despesas que sejam essenciais para o bem estar físico, mental e social do usuário do Programa.

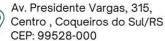
O pagamento será efetuado até o dia 10º (décimo) dia útil de cada mês, pela Secretaria de Saúde e Assistência Social, responsável pela coordenação e acompanhamento do programa.

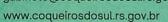
O valor da Bolsa Auxílio será equivalente ao período (dias) em que a família permaneceu com a criança ou adolescente.

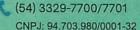
7. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

A seleção será realizada pela equipe técnica do serviço Família Acolhedora no período de 10 dias após fechamento das inscrições, observadas as seguintes etapas:

7.1. Primeira Etapa – Avaliação Documental: Avaliação dos documentos apresentados pelas famílias, para fins de verificar a procedência, bem como, com os critérios estabelecidos nesse











Administração 2025-2028

edital. Caso a(s) família(s) participante(s) não apresentem os documentos em consonância com o exigido, será desclassificada.

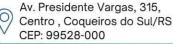
- **7.2.** Segunda Etapa Avaliação Técnica (psicossocial): Avaliação para verificação se a(s) família(s) inscrita(s) como potencial acolhedora preenchem os requisitos necessários à função. Nesta etapa a(s) famílias(s) deverá(ão) passar por um estudo psicossocial, que será realizado através de entrevistas individuais e coletivas, dinâmicas de grupos, visitas domiciliares e outras ferramentas que se fizerem necessárias.
- **7.3.** Terceira Etapa Validação: Encaminhamento da relação de famílias acolhedoras selecionadas, juntamente com a respectiva documentação para validação junto a Promotoria da Infância e Juventude de Carazinho/RS.
- **7.4.** Quarta Etapa: Divulgação da relação das famílias selecionadas para formação do cadastro prévio/reserva.
- **7.4.1.** A classificação para uma etapa subsequente é vinculada obrigatoriamente a classificação na etapa anterior. Válido para todas as etapas. A aprovação em todas as etapas não assegura ao pretendente à habilitação imediata, mas apenas a expectativa de ser habilitado segundo disponibilidade e necessidade do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora.
- **7.4.2.** Não haverá ordem de classificação para as famílias aprovadas. A colocação da criança ou adolescente dependerá do perfil mais adequado de ambos.
- **7.4.3.** A família acolhedora poderá acolher mais de uma criança ou adolescente, desde que não no mesmo período, salvo grupo de irmãos, conforme avaliação e aprovação da equipe técnica, como estabelece a lei pertinente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coqueiros do Sul, em 16 de setembro de 2025.

RAFAEL KOCHENBORGER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Valquiria Aline Schallenberg Gerente Municipal de Governo

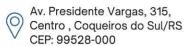




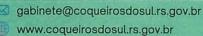
ANEXO ÚNICO CADASTRO DE FAMÍLIA CANDIDATA

Data de atendimento: / /

Nome://		700	
D.N.://	Sexo: () Masculino	() Feminino
ESTAGO CIVII			
Naturalidade:		UI	=!
Naturalidade: Fempo de Residência em Coque RG:	eiros do Sul/RS:		
RG:	CP	F:	
RG:			
Local de Trabalho:			
rempo de trabamo no locar			
Celular:			
E-mail:			
NTEGRANTES DO GRUPO FA	MILIAD		
Nome://	Sexo:() Masculino	() Feminino
Estado Civil:			
Naturalidade:		UF:	
Tempo de residência em Coque	iros do Sul/RS:		
RG:C	PF:		
RG:C Escolaridade:			
₋ocal de Trabalho:			
Tempo de trabalho no local:			
Telefones:			
=-mail:			
npo de união.			
「empo de convivência:			
Nome:			
Nome://	Sexo:() Masculino	() Feminino
Estado Civil:			
Naturalidade:		UF:	
Tempo de residência em Coque	iros do Sul/RS:		
रG:	PF:		
Escolaridade:	J.		
ocal de Trabalho:			
rempo de trabalho no local:			
elefones:			
E-mail:			
Tipo de união:			
Tempo de convivência:			
2. Endereço:			
2. Endereço: Av./Rua:			

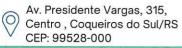








Ponto de ref.:		_		
CEP:				
Região: Tempo de moradia no	andaraca atual?			
Telefones:	endereço aldar:			
Telefones:				
3. Concordância dos	integrantes do Gr	upo Fai	miliar	
Nome	Parentesco	Sx	D. N.	ASSINATURA
				7.55
4. Condições de Mora	adia			
() Imóvel próprio ()) Cedido	,	
() Outro:			,	
() 54				
Tipo de moradia:				
() Casa térrea () Sob	rado () Apartame	ento		
() Outro:				
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
A residência fica em ái	rea de vulnerabilida	de? () Sim () Na	ão
		este citación LIN	,	
Descrição do imóvel:				
Qual o lugar da residêr	ncia que a criança a	acolhida	ocuparia?	
117 1 11 225 1	100		190	
Ha riscos identificados	s e adequações a	serem i	ealizadas para	a garantir a segurança da criança?
5. Renda Familiar				
Composição da renda	familiar			
Nome	iaiiilliai	Donde	Individual	
IAOIIIG		Renda	maiviauai	







Pensão Alimentícia:		
Programa de transferência de renda:		
Outras fontes de renda:		
6. Saúde da Família Utiliza () rede pública ()particular: Q	ual é o Centro de Saúde referê	ncia da família:
Alguém da família tem agravo clínico ou Se sim:		
Nome:Tratamento em curso? Local	_ Diagnóstico:	
7. Educação A família utiliza: () rede pública (
Nome Ano/T		Ano/Turma
		Prof/Refer.
Nome Escola		Ano/Turma Prof/Refer.
Lacola		Piol/Reier.
8. Rotina da família Como é a rotina de um dia comum da fa		ne essa responsabilidade?
Como é a divisão das tarefas doméstica	as e quem participa?	
Como seria incluir a criança acolhida ne	essa rotina?	
Os adultos têm disponibilidade de temp capacitação?	o para participar dos encontros	individuais e grupais da

Av. Presidente Vargas, 315, Centro, Coqueiros do Sul/RS CEP: 99528-000

Doe Sangue, Doe Órgãos, Salve uma Vidal



Os adultos têm disponibilidade de tempo para participar dos atendimentos individuais?



E das reuniões do grupo de famílias acelhodoras? (Segundos feiros à neite avincendos estables
E das reuniões do grupo de famílias acolhedoras? (Segundas-feiras, à noite, quinzenalmente)?
9. Relacionamento Familiar O que avaliam como pontos positivos no relacionamento da sua família?
E as fragilidades?
Como avaliam o relacionamento dos responsáveis e crianças/adolescentes entre si?
Quais as estratégias para lidar com as crianças e adolescentes em relação a regras e limites?
14. Convivência comunitária: Quais os grupos sociais com quem a família convive?
Visita domiciliar agendada para:
Entrevistado por:
Certidão de Publicação Certidão de Publicação Certidão de Publicação Certidão de Publicação Certidão de Prefeitura Contar de dias, documento foi afixado no Gentura de documento foi afixado de Contar d
Este de Coque pelo pe lo rogan
nos termos do Art. Assinatura e Carimbo



Av. Presidente Vargas, 315, Centro , Coqueiros do Sul/RS CEP: 99528-000